

Bydgoszcz, 27 lutego 2018 roku

**Sprawozdanie z działalności członka Zarządu Głównego wiceprezesa PTI
Janusza Dorożyńskiego
w okresie od XII zjazdu PTI 24 czerwca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku (2. półrocze)**

W okresie sprawozdawczym miały miejsce następujące posiedzenia:

- 2017-06-25 (ZG),
- 2017-08-25,26,27 (ZG),
- 2017-09-30 (PZG),
- 2017-10-28 (ZG),
- 2017-11-25 (PZG),
- 2017-12-16 (ZG)
- i 2018-01-27 (PZG)
– na wszystkich byłem obecny.

Działalność moja w tym okresie była związana z kilkoma obszarami określonymi przez uchwałę nr 006/XIII/17, tj.:

- zakres podstawowy (wynikający ze strategii PTI 2015-2020):
 - nadzór nad kierunkiem:
 - K-I „Wspólnota – członkowie, sympatycy, współpraca”,
 - K-III „Zawód – specjaliści i kompetencje”,
 - K-V „Usługi – niezależne ekspertyzy i doradztwo”,
 - integracja ponadregionalna członków PTI,
 - popularyzacja członkostwa PTI,
 - inicjowanie działań rozwojowych,
 - udział PTI w projektach szczebla państwowego i regionalnego;
- ponadto:
 - aktualizacja strategii,
 - nadzór nad sprawami organizacyjnymi Zarządu Głównego,
 - ogólny nadzór nad narzędziami wspomagającymi prace ZG.

Dotyczyło to w sposób ciągły poniższych zakresów:

1. Nadzór nad Izbą Rzecznawców PTI (kierunek K-V).
Pozostawałem w stałym kontakcie z dyrektorem izby. W przypadkach tego wymagających weryfikowałem dokumentację izby oraz ekspertyzy;
2. Integracja ponadregionalna członków PTI i popularyzacja członkostwa PTI.
W tym zakresie prowadziłem aktywne działania związane z komunikowaniem się członków PTI, przede wszystkim kanałami elektronicznymi. Są to głównie listy dyskusyjne na silniki Sympa (<https://lista.pti.org.pl>), których jestem zarządzającym. Rola zarządzającego oznaczała m.in. oczyszczanie ze spamu oraz analizowanie odbić, jak też reagowanie w

przypadkach wysyłania na listy wiadomości od osób uprawnionych, ale z adresów niezapisanych na daną listę. Byłem też aktywny na liście członkowskiej Elka jako subskrybent i osoba przekazująca informacje z ZG

Jako generalny administrator użytkowy serwisu Sympa zarządzałem wszystkimi listami dyskusyjnymi PTI – razem 40 list, ponadto byłem użytkowym zarządzającym dedykowanym następujących list:

- Elka,
- el-pzg,
- el-zg,
- el-zg-uipse,
- klio.

W danym okresie wprowadziłem dwie aktualizacje opisu ogólnego list dyskusyjnych PTI (<https://lista.pti.org.pl/sympa/info/elka>).

Moje aktywności jako subskrybent na listach PTI (w razie potrzeby, zwłaszcza na liście Elka jako wiceprezes PTI) w okresie sprawozdawczym wyglądały następująco (w układzie: razem mejli / moich):

- Elka (członkowska): 732 / 92
- el-zg (ZG PTI szeroka): 733 / 83
- el-zg-uipse (ZG PTI wąska): 667 / 92
- klio (sekcji historycznej): 447 / 19
- st (sekcji terminologicznej – nie znajduje się w serwisie Sympa PTI): 165 / 14

3. Nadzór nad sprawami organizacyjnymi Zarządu Głównego.

Obszar ten dotyczy obecnie w głównym stopniu opracowywania i konsultowania wewnętrznych aktów normatywnych (projekty uchwał, regulaminy, itd.), co szczegółowo jest wymienione poniżej.

4. Ogólny nadzór nad narzędziami wspomagającymi prace ZG i PTI.

Obszar ten dotyczy zarządzania listami dyskusyjnymi ZG PTI (jak wskazano wyżej) oraz wiki ZG/PTI na silniku Mediawiki. Jestem ich administratorem technicznym (z dostępem do powłoki systemu operacyjnego CentOS) oraz użytkowym (w terminologii Mediawiki – administratorem i biurokratą).

Dotyczyło to w okresie sprawozdawczym następujących platform wiki:

- <https://KwaZInf.pti.org.pl> – kwalifikacje zawodowe (zawieszona),
- <https://WSTOIn.pti.org.pl> – system opiniowania,
- <https://XI-Zjazd.pti.org.pl> – materiały XI Zjazdu PTI,
- <https://XII-Zjazd.pti.org.pl> – materiały XII Zjazdu PTI,
- <https://Zaplecze-ZG.pti.org.pl> – projektowana wewnętrzna ZG.



W podziale na poszczególne miesiące okresu sprawozdawczego moja aktywność jako członka ZG PTI była następująca:

- czerwiec 2017 r.
 - reorganizacja list dyskusyjnych ZG: el-zg i el-zg-uipse oraz el-pzg, korekta adresów subskrybentów, korekta błędów;
 - sporządzenie wykazu spraw do przekazania przez poprzedni zarząd i wykazu spraw do załatwienia/przeprowadzenia przez aktualny zarząd – w perspektywie co najmniej półrocznej;
 - zmiana regulaminu ZG;
 - udział w konferencji "Informatyka w Edukacji";

- lipiec-sierpień 2017 r.
 - uzgodnienie protokołu z pierwszego posiedzenia ZG obecnej kadencji;
 - przygotowanie uchwał ws. pełnomocnictw;
 - przygotowanie uchwał ws. zawierania umów z członkami ZG (z umocowanym przedstawicielem GKR);
 - utworzenie wiki <https://Zaplecze-ZG.pti.org.pl> – planowanej do użytku wewnętrznego ZG/BZG i władz naczelnych oraz lokalnych PTI;

- wrzesień 2017 r.
 - konsultacje z nadzorem (UM St. Warszawy) ws. uchwały nt. zawierania umów z członkami ZG i sposobu realizacji przepisu art. 11 ust. 4 ustawy o stowarzyszeniach, co ustawodawca pozostawił do uznania danego stowarzyszenia; Pozwoliło to wyjaśnić, że jeśli jest powołany pełnomocnik, to może on działać tylko w zakresie umocowania z pełnomocnictwa, i analogicznie – jeśli jest wyznaczony przedstawiciel (G)KR-u, to zakres jego działania jest określany w powołaniu, zatem gdy tego zakresu nie ustalono, to pozostaje to do jego uznania;
 - udział w wypracowaniu opinii i rekomendacji w sprawie zawodów związanych z obszarem IT i cyberbezpieczeństwa (współpraca z wiceprezesem Januszem Żmudzińskim, <https://wstoin.pti.org.pl/wiki/17-09.02>);

- październik 2017 r.
 - nadzorowanie rozwiązywania problemów z e-pocztą PTI na silniku MS Exchange w domenie @zg.pti.org.pl (współpraca z członkiem ZG ds. IT Markiem Bolanowskim i administratorami IT), współpraca przy zaplanowaniu zmiany serwera e-poczta (Exchange'a na Zimbę), udział w spotkaniach zdalnych w tej sprawie via Skype z członkiem ZG Markiem Bolanowskim i wiceprezesem Januszem Żmudzińskim;
 - współpraca dotycząca propozycji regulaminu zwrotu kosztów członkom PTI;
 - wyjaśnienia dla członków ZG dotyczącego zamodelowania głosowań zdalnych;
 - udział w opracowaniu nowej wersji „Zasad budżetowania”;
 - udział w opracowaniu tekstu nowego wydania „Wewnętrznych uregulowań gospodarczo-księgowych PTI”;



- listopad 2017 r.
 - testowanie nowego serwera e-poczty PTI Zimbra;
 - prace związane z opracowaniem nowego logo PTI, kontakt z wykonawcą, opracowanie propozycji testu umowy;
 - kolejne spotkania zdalne via Skype ws. infrastruktury IT PTI po wdrożeniu nowego serwisu e-poczta Zimbra;
 - udział w wypracowaniu propozycji zakończenia grantu kol. Frączkowskiego;
 - przedstawienie na PZG do akceptacji przejścia na Zimbę;
 - testowanie projektu nowej witryny www PTI;
 - udział w dyskusji nt. projektu zmian w składkach ZUS (zniesienie ograniczenia);

- grudzień 2017 r.
 - konsultacja projektu umowy na prowadzenie witryny www 70-lecia polskiej informatyki przez spółkę NOT Informatyka;
 - zmiany adresów e-pocztowych subskrybentów na wszystkich listach dyskusyjnych PTI zarządzanych przeze mnie (z domeny @zg... na @pti....);
 - kolejne sprawy logo - projekt studium wykonalności;
 - zdalny udział w spotkaniach nt. 70-lecia polskiej informatyki;
 - przygotowanie organizacyjne posiedzenia ZG;
 - konsultacje ws. statutu (dla O/Mpl) – czy osoba bez polskiego obywatelstwa (ale pracująca na uczelni) może zostać członkiem PTI;
 - opracowanie dla BZG wzorów: rejestru umów PTI wskazanych uchwałą ZG PTI nr 014e/XIII/17 z 12 X 2017 r. i zestawienia umów PTI wskazanych uchwałą ZG PTI nr 014e/XIII/17 z 12 X 2017 r. realizowanych w okresie sprawozdawczym
 - udział w opracowaniu regulaminu Komisji ds. Rozwoju ECDL;
 - umieszczenie w repozytorium listy Elka wzoru druku delegacji w formacie .xls do wykorzystania;
 - konsultacja ankiety nt. logo.