# REGULAMIN
# GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ
# POLSKIEGO TOWARZYSTWA INFORMATYCZNEGO

## § 1

## Postanowienia
## ogólne

1. Główna Komisja Rewizyjna Polskiego Towarzystwa Informatycznego, zwana dalej GKR, jest organem Polskiego Towarzystwa Informatycznego (PTI) powołanym do sprawowania kontroli i do oceny całokształtu działalności Towarzystwa.
2. Prawa oraz obowiązki GKR określa Statut PTI.
3. Tryb wyboru członków GKR, zasady organizacyjne oraz zakres działalności GKR określa Statut PTI a w sprawach nieuregulowanych Statutem niniejszy Regulamin GKR.

## §2

## Zasady konstytuowania się GKR

1. Pierwsze zebranie, na którym konstytuuje się GKR, powinno być zwołane przez przewodniczącego Walnego Zjazdu Delegatów PTI w terminie do 14 dni od daty zakończenia tego zjazdu i prowadzone przez członka prezydium Walnego Zjazdu Delegatów PTI.
2. GKR spośród swoich członków wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego GKR, Zastępcę Przewodniczącego GKR i Sekretarza GKR. Wybory te wymagają dla swej ważności obecności co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków GKR.
3. Jeżeli wskutek ustąpienia w trakcie kadencji członka GKR zostanie dokonana kooptacja nowego członka (paragraf 17 Statutu PTI), wówczas — w przypadku gdy członek, który ustąpił sprawował jakąkolwiek z funkcji, o których mowa w ust. 2. — GKR dokonuje wyboru na wakującą funkcje w trybie określonym w ust. 2.

## §3

## Struktura GKR

1. Zadaniem Przewodniczącego GKR, a podczas jego nieobecności lub niemożliwości sprawowania funkcji — Zastępcy Przewodniczącego GKR, jest:
    a. koordynowanie bieżącej pracy GKR,
    b. zwoływanie zebrań GKR i im przewodniczenie,
    c. komunikowanie się z Zarządem Głównym PTI i Dyrektorem Generalnym PTI co do działań wymagających współdziałania organów PTI,
    d. koordynowanie nadzoru jaki GKR sprawuje nad działalnością Komisji Rewizyjnych Oddziałów PTI, zwanych dalej KRO,
    e. koordynowanie współpracy GKR z Zarządami Oddziałów PTI w zakresie działalności przypisanej GKR i KRO,
    f. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji GKR.

2. Zadaniem Sekretarza GKR jest:
    a. prowadzenie dokumentacji GKR,
    b. przygotowywanie i opracowywanie protokołów kontroli GKR,

## §4

## Tryb pracy GKR

1. Zebrania GKR odbywają się:
    a. w formie bezpośredniej, która polega na osobistej obecności członków GKR w miejscu ustalonym przez zwołującego zebranie, lub też w formie zdalnej, która polega na zdalnym komunikowaniu się. Forma zdalna zebrania GKR jest dopuszczalna o ile żaden z członków GKR nie wniesie zastrzeżenia o konieczności odbycia zebrania w formie bezpośredniej ze względu na przedmiot obrad lub podejmowane decyzje,
    b. w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebranie zwołuje Przewodniczący GKR, a podczas jego nieobecności lub niemożliwości sprawowania funkcji — Zastępca Przewodniczącego GKR, zawiadamiając członków GKR co najmniej na siedem dni przed zebraniem.

3. Na wniosek co najmniej dwóch członków GKR Przewodniczący GKR, a podczas jego nieobecności lub niemożliwości sprawowania funkcji — Zastępca Przewodniczącego GKR, ma obowiązek zwołania zebrania w terminie wnioskowanym lub nie później niż przed upływem 10 dni od daty dostarczenia wniosku Przewodniczącemu GKR lub Zastępcy Przewodniczącego GKR.
4. Uchwały KR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków GKR, w tym Przewodniczącego GKR lub Zastępcy Przewodniczącego GKR. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
5. Na zebrania GKR mogą być zapraszani lub wzywani członkowie PTI lub przedstawiciele innych organów PTI.
6. Zebrania GKR są dokumentowane protokołami, sporządzanymi przez Sekretarza GKR lub innego członka GKR wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego zebrania oraz protokołującego. Protokoły podają datę, miejsce zebrania i są numerowane od 1 w ramach kadencji GKR określanej przez pierwszy i ostatni rok jej działalności.

## §5
## Podejmowanie uchwał GKR

1. Uchwały GKR są oddzielnymi dokumentami i zawierają: numer ustalany od 1 w ramach kadencji GKR, datę uchwalenia oraz podpis Przewodniczącego GKR, a podczas jego nieobecności lub niemożliwości sprawowania funkcji — Zastępcy Przewodniczącego GKR.
2. GKR może podejmować uchwały w trybie głosowania elektronicznego (zdalnego), o ile nikt z członków GKR nie wyrazi sprzeciwu co do takiego trybu głosowania.
3. Głosowanie elektroniczne ogłasza prowadzący głosowanie: Przewodniczący GKR lub Zastępca Przewodniczącego GKR, przekazując treść uchwały na adres mailowy podany przez każdego członka oraz wyznaczając czas trwania głosowania nie krótszy niż 4 (cztery) doby i upewniając się, że do każdego członka treść uchwały jak i sposób organizacji głosowania zostały dostarczone.
4. Dopuszczalne jest głosowanie za pomocą innego medium niż poczta elektroniczna (SMS, video- i tele-konferencja, itp.) o ile wszyscy członkowie GKR wyrażą na nie zgodę i jest sporządzana odpowiednia dokumentacja poszczególnych czynności, z której wynika, że żaden wniosek lub głos członka GKR nie został pominięty.
5. Głosowanie elektroniczne przeprowadza się w sposób taki, że wszyscy głosujący otrzymują wzajemnie informację o sposobie głosowanie (głosowanie jawne).
6. Za obecnych (głosujących) uważa się wszystkich członków GKR za wyjątkiem tych, którzy uprzednio złożyli oświadczenia, że nie będą uczestniczyć w danym głosowaniu i nie wnoszą zastrzeżeń co do zaproponowanej formy głosowania.

7. Uchwała jest przyjęta, gdy głosów "za" jest więcej niż połowa obecnych (głosujących) pomniejszona o liczbę wstrzymujących się (nie biorący udziału w głosowaniu elektronicznym nie są liczeni jako wstrzymujący się). W przypadku gdy liczba głosów "za" jest równa połowie różnicy obecnych (głosujących) i wstrzymujących się uchwała jest przyjęta, gdy "za" głosował prowadzący głosowanie.
8. Uchwała przyjęta w głosowaniu elektronicznym występuje pod datą jej przyjęcia i otrzymuje kolejny numer porządkowy uchwał danej kadencji z dodaną na końcu numeru literą "e", a następnie jest dołączana do protokołu najbliższego posiedzenia GKR.
9. Prowadzący głosowanie elektroniczne po jego zakończeniu ustala jego wynik i przesyła informację o wyniku głosowania wszystkim członkom GKR.
10. Głosowanie elektroniczne jawne nie może dotyczyć spraw personalnych oraz spraw, co do których co najmniej jeden członek GKR zażąda głosowania tajnego. Głosowania tajne mogą być przeprowadzane z użyciem elektronicznego systemu do głosowań zaakceptowanego przez Towarzystwo.
11. Po zakończeniu kadencji komplet dokumentacji GKR jest przekazywany do Biura Zarządu Głównego.

Przewodnicząca

Głównej Komisji Rewizyjnej

Ewa Szymala